

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المركز الجامعي أحمد زبانة - غليزان

مديرية المركز الجامعي أحمد زبانة غليزان

غليزان في: 2020/07/16

رقم: 08 / م ج أ ز غ / 2020

محضر اجتماع تنسيقي بخصوص الرقمنة

في يوم الخميس السادس عشر من شهر جويلية ألفين وعشرون عقد السادة موظفو المديرية الفرعية للمستخدمين وموظفو الأمانة العامة اجتماعا تنسيقيا تحت إشراف السيد د. بوغادي عابد مدير المركز الجامعي و برئاسة :



السيد : بوزار رشيد الأمين العام للمركز الجامعي

وبحضور:

رئيس فرع التعليم المتلفز والتعليم عن بعد	السيد(ة)	بلهوارى عبدالكريم
مصلحة المستخدمين الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح	السيد(ة)	دحو جمال
مصلحة المستخدمين الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح	السيد(ة)	بن خرفية فاطمة
مصلحة المستخدمين الأساتذة	السيد(ة)	بن قدور سماعين
مصلحة المستخدمين الأساتذة	السيد(ة)	بلعظم ربيعة
الأمانة العامة	السيد(ة)	قطاف مباركة
مصلحة التكوين وتحسين المستوى	السيد(ة)	قسوس بلقاسم
معهد العلوم والتكنولوجيا	السيد(ة)	بلخادم رقية

جدول الأعمال:

- 1- مناقشة مخرجات وتوصيات مجلس المديرية الخامس للمركز الجامعي المنعقد بتاريخ 11 جويلية 2020.
- 2- آليات رقمنة المديرية الفرعية للمستخدمين و مصالح المستخدمين على مستوى المعاهد.
- 3- تدريب وتكوين الموظفين الحاضرين على استخدام برامج الرقمنة .
- 4- متفرقات

بعد أن استهل السيد الأمين العام للمركز الجامعي الجلسة بكلمة ترحيبية بأشر السادة الحضور المحاور

المدرجة في جدول الأعمال وقد أفضى النقاش إلى جملة من القرارات نجملها في الآتي:

1- مناقشة مخرجات وتوصيات مجلس المديرية الخامس للمركز الجامعي المنعقد بتاريخ 11 جويلية 2020:

استهل السيد الأمين العام مداخلته بعرض أهم النقاط التي أثيرت في مجلس المديرية مؤكدا على إلزامية

تطبيق قرارات مجلس المديرية لاسيما منها الحرص التام على رقنة الإدارة في ظرف وجيز.

كما أشار السيد الأمين العام إلى وضع تصور لطريقة العمل ووضع خريطة طريق لتنفيذ مخطط العمل

المحدد من طرف مركز الأنظمة وشبكات الاعلام والتعليم المتلفز والتعليم عن بعد.

كما أشار في الصدد ذاته إلى أن الاستراتيجية المطروحة من الوصايا، تتجه صوب رقنة القطاع

2- آليات رقنة المديرية الفرعية للمستخدمين ومصالح المستخدمين على مستوى المعاهد.

نظرا لخصوصية الملفات القاعدية للمستخدمين التابعين للمركز الجامعي وحرصا على سرية المعلومات مهما كان

نوعها تقرر:

• تخصيص مكتب على مستوى الطابق الأول كقاعة حجز البيانات على أرضية Progres مع اتخاذ كل

التدابير الاحترازية للوقاية من فيروس COVID-19 بمعية الطاقم الطبي للمركز الجامعي (طبيبي المركز

الجامعي) ومركز الأنظمة وشبكات الإعلام والتعليم المتلفز والتعليم.

• تكليف رئيس فرع الشبكات بتوفير الأنترنات (Cable) للقاعة المخصصة.

• تكليف فريق المهندسين التابعين لمركز الأنظمة والشبكات بالسهر والاشراف على سير العملية طيلة فترة

حجز البيانات بالمناوبة إن اقتضت الضرورة.

• تكليف السيد المدير الفرعي للمستخدمين بعقد اجتماع تنسيقي تحت اشراف السيد الأمين العام من

أجل وضع خطة عمل تماشى ومتطلبات الأرضية المخصصة للرقنة قصد تحيينها.

• تكليف السادة رؤساء المصالح على مستوى المعاهد بالقيام بعملية حجز البيانات الخاصة بالعتل المرضية

والعتل السنوية والاستثنائية.

• ضرورة توفير مضاد الفيروسات لمكاتب المستخدمين بالتنسيق مع مصلحة الوسائل العامة.

- يستوجب على السادة المكلفين بعملية الحجز بإعداد تقرير دوري يرسل للبريد الإلكتروني الخاص بالأمانة العامة (secritaire.sg@cu-relizane.dz) حول نسبة تقدم عملية الحجز يتم إعداده من طرف السيد المدير الفرعي للمستخدمين ترسل نسخة منه للسيد مدير المركز الجامعي .

-3- تدريب وتكوين الموظفين الحاضرين على استخدام برامج الرقمنة:

- تم تقديم عرض تقديمي من طرف السيد رئيس فرع التعليم المتلفز والتعليم عن بعد حول أرضية Progres مع تقديم فيديوهات تعليمية حول كيفية استخدام الأرضية بكل مراحلها .
- تم انشاء حسابات للمستخدمين وتسليمها على مستوى الأمانة العامة .
- القيام بعملية نموذجية حول استخدام الأرضية والإجابة على مختلف التساؤلات المطروحة من طرف السادة الحضور.

-4- متفرقات :

- أكد السيد الأمين العام على ضرورة العمل في ظل الظروف الراهنة مع الأخذ بجميع تدابير الوقاية من جائحة كورونا .
- كما نوه السيد الأمين العام للمركز الجامعي أن الفترة الحالية تعتبر الفترة المثالية للقيام بعملية الحجز والمتابعة كون جل الموظفين في عطلة .

رفعت الجلسة في اليوم ذاته.

السيد مدير المركز الجامعي



مدير المركز الجامعي
الدكتور بوعادي عابد